



ДОРОЖНАЯ КАРТА (макет)
реализации Модели наставничества
в общеобразовательных организациях
МР «Карабудахкентский район»

N	Содержание деятельности/разделы	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка условий для запуска Модели наставничества			
1.1.	- Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы. - проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. - сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы - сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. - выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. - оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Январь	Заместители директора школы	- Диагностические основания для построения форматов наставничества и определения его содержания. - Мониторинг по выявлению профессионального уровня педагогов. - Разработка программ наставничества и внесение коррективов в ранее разработанные программы наставничества.
1.2.	- Назначение ответственного по школе за реализацию Модели наставничества - Проведение педагогического совета. - Информирование на сайте ОО. - Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – специалисты из других образовательных организаций).	январь	Директор школы	Приказ, протокол

1.3.	Определение форматов наставничества: - Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). - Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. - Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. - Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог.	январь	Ответственный по школе	Программа, приказ
1.4.	Разработка рекомендаций по организации наставничества в ОО	февраль	Куратор по наставничеству	Издание сборника рекомендаций
1.5.	Создание интернет-сообщества Наставников		Ответственный по школе	Обеспечение доступности к сетевому пространству
2.	Формирование Базы наставляемых			
2.1.	1. Формирование Базы наставляемых в школах: - Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). - Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. - Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. - Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог	январь	Ответственный по школе	Уточненная база наставляемых по категориям
3.	Формирование Базы Наставников			
3.1.	Формирование Базы наставников в общеобразовательных организациях	январь	Ответственные по школе	Команда наставников по направлениям
4.	Отбор и обучение Наставников			
4.1.	Организация отбора и обучения наставников: - Установочное совещание по организационным моментам	В течение года	Ответственные по школам,	Увеличение доли педагогов-профессионалов

	для модераторов; - Семинары-практикумы; - Круглые столы. - Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. - Поиск экспертов для проведения обучения наставников. - Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. - Утверждение программ и графиков обучения наставников. - Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.			
5.	Создание наставнических пар (групп)			
5.1.	- Формирование наставнических пар (групп) - Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - Организация групповой встречи наставников и наставляемых. - Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. - Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. - Защита программ деятельности наставнических пар (групп); - Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп)	Февраль-март	Ответственные по школам	Посвящение наставнических пар; Выявление лучшего опыта Наставников
6.	Разработка нормативной и регламентирующей документации			
6.1.	Разработка, согласование и утверждение «Положения о наставничестве»	Январь	Директор школы	Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт

6.2.	Разработка нормативной и регламентирующей документации - Создание творческой группы по разработке документации - Экспертиза документации	январь	Ответственные по школе	Издание сборника нормативных документов
7.	Организация работы наставнических пар (групп)			
7.1.	Работа наставнических пар (групп): 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Ответственные по школе, наставники	Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп
7.2.	Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп)	Март-апрель	Ответственные по школе	Выявление состояния реализации модели наставничества
7.3.	Внесение корректив в программы наставничества (при необходимости)	В течение года	Ответственные по школе, наставники	Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия
8.	Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп)			
8.1.	Мониторинг. - Завершение деятельности наставнических пар (групп). - Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству.	Июнь-июль	Ответственные по школе	Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем
9.	Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности			
9.1.	Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: - ВТК по созданию механизма	По мере реализации	Руководители школ, учредители	Повышение престижа и статуса наставника

	стимулирования (поощрения, награждение, надбавка в размере ----% к заработной плате по учреждению; дополнительные баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию)			
10.	Формирование долгосрочной Базы Наставников			
10.1.	Формирование Базы эффективных наставников на последующий период	В течение года	Сетевое объединение по наставничеству	Центр наставничества